

Factura Pequeño Contribuyente

MARLEN MARELISA, DE LA ROSA DÓNIS

Nit Emisor: 76527107

MARLEN MARELISA DE LA ROSA DÓNIS

17 CALLE 39-21 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4E464697-8EE6-4C25-AD7C-2F6BCBADCE16

Serie: 4E464697 Número de DTE: 2397457445

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:48:30

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:48:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-60, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-289-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

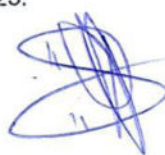
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4E464697, número de DTE 2397457445 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Marlen Marelisa de la Rosa Dónis, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-60 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-289-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Marlen Marelisa de la Rosa Dónis
DPI: 2170 12833 0610

(f) 
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 76527107

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762196180893	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 12:56 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:48:30		
Emisor:	76527107		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARLEN MARELISA DE LA ROSA DÓNIS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4E464697-8EE6-4C25-AD7C-2F6BCBADCE16		
Serie:	4E464697		
Número del DTE:	2397457445		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T11:48:3006:004E4646978EE64C25AD7C2F6BCBADCE16		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 12:55:51		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 12:55:59 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76527107
NOMBRE	MARLEN MARELISA, DE LA ROSA DÓNIS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-60
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-289-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlen Marelisa de la Rosa Dónis
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Guatemala

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre la clasificación y separación de la basura orgánica e inorgánica, fomentando hábitos responsables que contribuyan al cuidado del medio ambiente, la reducción de la contaminación y el aprovechamiento adecuado de los desechos.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar un capsula informativa para el cuidado y el buen manejo de agua en los hogares, concientizando a los participantes la importancia del cuidarla y que contribuyan a su ahorro y conservación para el bienestar de las familias y futuras generaciones, en las comunidades en los que se conforman los -CADER-, Villa Canales.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia	Apoyé en la distribución de pilones de pepino, espinaca y semillas de cilantro en los huertos formados por los CADER, en la comunidad Los	100%	Finalizado

técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Dolores, Caseríos Las Escobas y Parcelamiento el Obrajuelo, Villa Canales, con el fin de promover la participación de las mujeres y la producción de alimentos sanos y nutritivos que contribuyan a la seguridad alimentaria y el ahorro económico familiar.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural, realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, platas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la elaboración de croquetas de lentejas nutritivas y saludables, incorporando verduras y hierbas locales, con el fin de promover una alimentación balanceada, rica en proteínas vegetales, vitaminas y minerales, adecuada para toda la familia, especialmente para niños y jóvenes, en las comunidades Las Escobas, Los Dolores y San Rafael Tercer Callejón.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a huerto de los grupos que integran los CADER, ubicados en las comunidades Los Dolores, Caseríos Las Escobas y Parcelamiento el Obrajuelo, con el fin de evaluar el progreso de los mismos, así como asegurar la participación activa de los grupos para su mantenimiento y desarrollo sostenible.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la segunda parte del "Recetario con Plantas Nativas", que tiene como finalidad el rescatar y valorar el uso de plantas nativas que promueva una alimentación saludable, la preservación de la cultura local y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales, de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la elaboración de jabón artesanal de arroz, el cual aporta propiedades nutritivas para la piel, utilizando ingredientes naturales, promoviendo el cuidado personal y el uso de productos ecológicos y sostenibles como emprendimiento del mismo.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la capacitación "Educación Ambiental" a jóvenes de las comunidades Río Negro y Parcelamiento El Obrajuelito, Villa Canales, con la finalidad promover el conocimiento y la responsabilidad sobre el cuidado y la protección del medio ambiente, asimismo, que puedan contribuir al desarrollo de una sociedad más consciente con la naturaleza.	100%	Finalizado
	Apoyé en actividad dedicada a los jóvenes, siendo organizada por personal que labora en la Organización Children International, ubicada en Villa Canales.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en actividad dedicada a las mujeres, organizada por la Dirección Municipal de la Mujer, Municipalidad de Villa Canales, con el fin de contribuir con el desarrollo de las habilidades de las mismas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el acompañamiento en Mesa Técnica de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, para el seguimiento sobre la situación de los niños con desnutrición aguda y continuar	100%	Finalizado

	implementando recetas nutritivas para contribuir a mejoras en la calidad de vida de las personas.		
	Apoyé en la entrega de fertilizante en los Municipios de Villa Canales, Villa Nueva, Amatitlán y Fraijanes.	100%	Finalizado

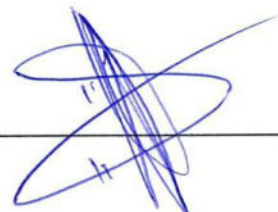
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Marien Marelija de la Rosa Dónis
DPI: 2170 12838 0610
Celular: 30662708

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DE LA ROSA DÓNIS MARLEN MARELISA**,
Colegiado **35688**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 01 de septiembre de
dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 783754

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **35688**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: DE LA ROSA DÓNIS MARLEN MARELISA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026** . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **03/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida para el presente ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
Original Contenido en Color.



[Handwritten signature]

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 783754

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **35688**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **DE LA ROSA DÓNIS MARLEN MARELISA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **03/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida para su uso ORIGINAL, extendida por el Colegio.

2. Original, Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color.



[Signature]

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DE LA ROSA DÓNIS MARLEN MARELISA**, Colegiado **35688**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 01 de septiembre de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

